NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE** **Trubarjeva cesta 2** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**87L290724**
Ime posla	**Kreativna kampanja SOPA**
Postopek	Naročilo male vrednosti
Podlaga (člen) po ZJN-3	47. člen ZJN-3
Sofinanciranje	Ne

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila so storitve kreativne in medijske kampanje SOPA. Naročilo je razdeljeno na 3 sklope: 1. Digitalni zakup za ponovitev kampanje z ambasadorji SOPA – Z alkohola nula živim zdravo do fula (preroll video oglasi) 2. Nova kampanja/kreativa SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola Predmet javnega naročila je kreativna in grafična zasnova kampanje na temo tveganega škodljivega pitja alkohola v Sloveniji oziroma na temo odgovornega odnosa do pitja alkohola, kar pravi že ime znamke SOPA – Skupaj za odgovoren do pitja alkohola pod okriljem NIJZ. Pomembno nam je osveščanje o problematiki čezmernega pitja alkohola v Sloveniji in odpiranje vprašanj o tej temi, spodbujanje razmisleka in posledično sprememb. Vzpostaviti želimo odgovoren odnos do pitja alkohola v slovenski družbi, kjer prevladuje mokra kultura. Čezmerno pitje je pri nas močno prisotno, kar kažejo tudi številke. Po podatkih naj bi skoraj vsak drugi odrasli prebivalec oz. prebivalka Slovenije pil tvegano. Javnost želimo hkrati obveščati tudi o podpori, ki jo s področja alkohola oz. čezmernega pitja alkohola ponujamo v centrih za krepitev zdravja in zdravstvenovzgojnih centrih po Sloveniji ter o ostalih virih pomoči, ki so na voljo.

	3. Nova kampanja/kreativa programa Skupaj za zdravje Prva celovita kampanja ob 20. letnici programa Skupaj za zdravje je potekala 2022 Naš cilj je nadaljevati s komunikacijskimi aktivnostmi in še povečati prepoznavnost državnega programa preventive in krepitve zdravja. Kampanja naj bi pripomogla k zvišanju zavedanja pomena preventivne skrbi za zdravje in zdravega življenjskega sloga, tako med splošno populacijo, kot tudi med strokovnjaki in odločevalci, ki imajo vpliv na oblikovanje zdravstvenih politik ter zdravega okolja. S kampanjo bi zato želeli med slovensko javnosti prenesti sporočila o pomenu zdravja, širiti zavest, da lahko tako, da vsak dan skrbimo za svoje in za zdravje svoje družine in skupnosti. Več o programu Skupaj za zdravje na www.skupajzazdravje.si.
Vrsta	**Blago** ☐ **Storitve** ☒ **Gradnje** ☐
Ocenjena vrednost JN	**75.409,84 EUR brez DDV, oz. 92.000,00 EUR z DDV** – Sklop 1 v višini do 7.377,05 EUR brez DDV; – Sklop 2 v višini do 36.885,25 EUR brez DDV; – Sklop 3 v višini do 31.147,54 EUR brez DDV.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalca;
7. obrazec P-10: Pooblastilo KE
8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml;
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.	Pisna zahteva na: tiso.cvetkovic@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**do 28.8.2024 do 10:00 ure**

Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka
	☑			

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	☑				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

Dokumentacija v oddani ponudbi naj bo urejena in nedvomno označena v tem vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec »P-2: Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »P-3: Vzorec pogodbe«;
3. izpolnjen obrazec »P-4: Predračun«;
4. izpolnjen obrazec »P-5: Tehnične specifikacije«;
5. izpolnjen obrazec »P-6: Podatki podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci);
6. izpolnjen obrazec »P-10: Pooblastilo KE
7. izpolnjen obrazec »P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
8. obrazec ESPD;
9. listine iz točke 7.2 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
10. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora najkasneje v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:
Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca »P-2 Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☑		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☑		

Skupno nastopanje	Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Nastopanje s podizvajalci	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: • navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila ter o tistih, ki jih namerava zamenjati. Ponudnik ne sme zamenjati oziroma na novo vključiti nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, • podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, • glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

	Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naročnik mora prejeti kopijo pogodbe, ki jo je ponudnik sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.
Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sadežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik. Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 9.9.2024 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **9.9.2024, ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.	Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: • izpolnjenega obrazca ESPD; • pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb s strani naročnika (pooblastilo mora zajemati vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); • pooblastila za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb (zahtevek vloži naročnik na podlagi pooblastila ponudnika za gospodarski subjekt). **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: • izpolnjenega obrazca ESPD; • izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: • Evidence of absence of conviction for legal persons and • Evidence of absence of conviction for natural persons. V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: • na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
A. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).	ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Listine
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so predložene elektronsko, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost elektronsko predloženih listin. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

<table>
<tr><th colspan="2">Merila za izbor ponudbe</th></tr>
<tr><td>Merila za izbiro</td><td>Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekeonomsko najugodnejšo ponudbo skladno s tehničnimi specifikacijami.</td></tr>
<tr><td></td><td>
SKLOP 1: Naročnik bo javno naročilo za Sklop 1 oddal ponudniku, ki bo dosegel največji doseg s predvajanjem oglasa preroll za vrednost 9.000,00 EUR z DDV ter upošteval vse v tabeli navedene pogoje. Najmanjši sprejemljiv doseg v ponudbi je skupno vsaj 700.000 tekom celotnega oktobra 2024.

SKLOP 2 in SKLOP 3: Naročnik bo javno naročilo za Sklop 2 in Sklop 3 oddal ponudniku, ki bo dosegel največje skupno število točk iz meril M1 in M2
<table>
<tr><th>Oznaka</th><th>Merilo</th><th>Maksimalno število točk</th></tr>
<tr><td>M1</td><td>Skupna ponudbena vrednost za sklop 1 v EUR z DDV</td><td>40</td></tr>
<tr><td>M2</td><td>Skladnost idejne rešitve s cilji kampanje</td><td>60</td></tr>
</table>
M1 - Skupna ponudbena vrednost z DDV – do 40 točk
Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, dodelila 40 točk, ostalim ponudnikom z višjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV pa število točk po sledeči formuli:
M1 = 40 x P_{min}/P_{pos}
pri čemer P_{min} predstavlja najnižjo ponudbeno ceno z DDV,
P_{pos} pa predstavlja ceno posamezne ponudbe z DDV, ki se ocenjuje.

M2 - Skladnost idejne rešitve s cilji kampanje – do 60 točk
Strokovna komisija bo ocenila ponudbe in jim dodelila točke na sledeč način:
– Izvirnost in kreativnost idejne rešitve, max št. točk 20:
5 točk – delno izvirna in kreativna idejna rešitev,
10 točk – izvirna in kreativna idejna rešitev,
20 točk - zelo izvirna in zelo kreativna idejna rešitev;
– Razumljivost in sporočilna vrednost idejne rešitve s komunikacijskimi cilji, max št. točk 20:
5 točk – slaba sporočilna vrednost idejne rešitve in slabo ujemanje s komunikacijskimi cilji,
10 točk – dobro razumljiva in dobra sporočilna vrednost idejne rešitve in ujemanje s komunikacijskimi cilji,
20 točk - zelo razumljiva in zelo dobra sporočilna vrednost idejne rešitve ter zelo dobro ujemanje s komunikacijskimi cilji;
– Privlačnost in primernost vizualne podobe, max št. točk 20:
5 točk - vizualna podoba, ki ne pritegne, ali je neprimerna glede na cilje oglaševanja
10 točk – zelo privlačna in primerna vizualna podoba glede na cilje oglaševanja,
20 točk - izjemno privlačna in dodelana vizualna podoba, ki izstopa in je vseeno še primerna glede na cilje oglaševanja;

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk za ta sklop, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišje število točk pri merilu M2.
</td></tr>
</table>

Odločitev o oddaji naročila	Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala https://www.portalerevizija.si/.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 30.7.2024	doc. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor